Тиркеме 1.1.

БИРЛИК ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКТЕБИНИН ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ОТЧЕТУ

1. Киришүү

- 1967-жылы Бирлик жалпы орто билим берүү мектеби курулган.
- Дубалы – кирпич менен, типтуу эмес
- Капиталдык ремонттон толук өтө элек. 2017-жылы мектептин чатыры Түп айыл өкмөт тарабынан жаңыртылды.
- Жалпы мектептин аянты – 1754, 13
- Проект боюнча 200 окуучуга ылайыкталган. 2021-2022-окуу жылында 259/148кыз окуучу билим алды.
- Бирлик жалпы орто билим берүү мектеби юридикадык жакты мамлекеттик кайра катоо жөнүндө 09-апрелде 2013-жылы катталган.
- 96138-3302-М-е каттоо номери, идентификациялык салык номери 41711200310125, ИУЖК коду 20959087, сериясы ГПЮ №0005570 номери менен Ысык-Көл облустук юстиция башкармасы тарабынан катталган.
- Мектептин директору – Мукамбетова Асель Абдылисовна (0708) 321234
- Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары- Кадырова Бегайым Болотбеоквна (0500) 384-482
- Тарбия иштери боюнча уюштуруучу- Айтиева Гулнара Мукашевна (0700) 656-379
- Мектептин соц. педагогу- Батмусаева Эльвира Сагынбековна (0702) 292-366
- Мектеп Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим минитрлиги тарабынан №СС190006194 2018-жыл 15-октябрь №1283/1 буйругунун негизинде аккредитациядан өткөн;
- Учурдагы билим берүүнүн сыйлыктары (тийиштүү документтердин көчүрмөсүн тиркөө);

1.1Жалпы орто билим берүү уюмунун аты	Бирлик жалпы орто билим берүү мектеби
1.2 Адрес	Кыргыз Республикасы, Исык-Көл облусу, Түп району, Ленин көчөсү №18
1.3. мектептин электрондук почтасы	mukambetova_83@mail.ru
1.4.мектептин сайты	https://birlik.mektebim.kg/

2. МИНИМАЛДУУ ТАЛАПТАРДЫН АТКАРЫЛЫШЫНЫН АНАЛИЗИ

	ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛООНУН КРИТЕРИЙЛЕРИ	БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛООНУН НАТЫЙЖАЛАРЫ	ТАСТЫКТООЧУ БАЗА
1. БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАСЫНЫН МАЗМУНУ ЖАНА ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КАМСЫЗДАЛЫШЫ			
Билим берүү уюмундагы педагогикалык кеңештин чечими менен бекитилген окуу пландын, стратегиялык пландын сапаттуу аткарылышы, окутуунун максаттары, миссиясы жана окутуунун жыйынтыктары			
1.1	Билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу бекитилген ички актардын болушу.	Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 21-июлундагы №403 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында жалпы мектептик билимдин мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык билим берүүчү уюмдун ишин жөнгө салуучу бекитилген локалдык ички актлар. ¬ Билим берүү уюмунун уставы; ¬ Билим берүүнүн программасы; ¬ КРББиМ тарабынан бекитилген БОП; ¬ Мектептин ички эрежелери; ¬ Мугалимдердин ар намыс кодекси; ¬ Камкордук кеңешинин жоболору; ¬ Ата-энелер комитетинин жоболору; ¬ Окуучулардын билим сапатын баалоо боюнча жоболор; ¬ Мониторингдер боюнча жоболор; ¬ Мектептин 5 жылга түзүлгөн Стратегиялык планы; ¬ Ар бир окуу жылына түзүгөн мектептин иш планы; ¬ Окутууну –жакшыртуу планы (педогагикалык кенешме, директора алдындагы кенешме, усулдук кенешме) - Окутуунун жакшыртуу учун жылдык иш пландар-уюштуруучунун жылдык пданы, соц педагог жана чарба бөлүмүнун башчысынын, УБнын жылдык пландары;	ОТЖП план (Тиркеме -01) Педагогикалык кенештин жылдык планы-(Тиркеме-02) Окуу пландын көчүрмөсү (Тиркеме-03) Мугалимдердин штаттык жүгүртмөсү (тиркеме 04) Сабактардын жүгүртмөсү (күндөлүк системасы) Тиркеме-05 Эмгекти коргоо боюнча кодексттердин көчүрмөсү (Эмгек кодекси)

		¬ Мектеп парламентин планы; ¬ Класс жетекчилердин планы; ¬ Чейректик жана жылдык отчеттор 2021-2022 жж; ¬ Аткарылган иштердин анализи; Жогоруда көрсөтүлгөн документтерди комиссия карап, текшерип чыгып мектептин ишин жөнгө салуучу ички локалдык актылар Мамлекттик стандартка жана билим берүүнүн мыйзамдарына жооп берет. Мектептин ишин жөнгө салуучу ички локалдык актылар мектептин паспорту Мамлекеттик актылар жана көрсөтүлгөн документтер Кыргыз Республикасынын билим берүү жөнүндөгү мыйзамынын 5-беренеси. 11-берене 14-берене Кыргыз Республикасынын билим берүү жөнүндөгү мыйзамынын 6-беренеси. 10-берене 16-берене	Көзөмөлчүлүк кенештин жобосу (тирекеме 06) 5жылдык анализдер, мониторингдер. (тиркеме 07) КР Билим беруу мыйзамы (тиркеме11-14-10-16-беренелер 08)
1.2	Билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, кызыктар тараптардын керектөөлөрүн жана өзүн-өзү баалоонун ар жылдык жыйынтыктарын эске алуу	2021-2027-окуу жылды камтыган Мектептин өнүгүү стратегиялык планы мектептин командасы аркылуу түзүлүп, кызыктар тараптардын катышуусу менен бекитилип иштеп жатат. Мектептин миссиясы: Түп районундагы Бирлик жалпы орто билим берүү мектеби окуучуларга дифференциациялаган окутуу усулдары аркылуу жаш өзгөчөлүгүн эске алып, жаны	Мектептин 5 жылдык стратегиялык планы (тиркеме 09)

	менен иштелип чыккан стратегиялык жана учурдагы пландардын болушу	ыкмаларды колдонуу менен үзгүлтсүз башталгыч, жалпы негизги жана орто билим берүүнү камсыз кылуу. Окуучулардын руханий – адеп-ахлактык өнүгүүнүн негизги багыттары аркылуу адамдын инсандык сапаттарына калыптанышына өнүктүрүү. Мектеп ата-энелери жана жергиликтүү коомчулук менен тыгыз байланышта иштеп, улуттук каада-салттардын, мамлекеттин жана инсандын кызыкчылыгында окуутуну жана тарбия берүүнү ишке ашыруу, ошондой эле окуучулардын ден соолуктарын сактоого, интеллектуалдык жөндөмдүүлүктөрүн арттырууга шарт түзүү.	
1.3	Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясатын ишке ашыруу жана жооптуу адамдардын түзүмдөрдүн болушу.	Сапат, башка процесстер сыяктуу эле, өзүнөн-өзү пайда болбошу керек. Бул жетекчиликке алынган процесс. Билим берүүнүн сапатын мектеп администрациясы, мугалимдер жамааты, коомчулук, окуучулар, ата-энелер комитеттери, жергилитүү бийлик органдары, билим берүү системасы менен бирдикте иштей турган процесс. 1) КРнын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан ишке ашат; 2) Педагогикалык жамаат билим берүүнүн сапатын камсыз кылган ар кандай процесстерге методикалык жан эксперименталдык иш-чаралар, сапатты талдоо жана изилдөө болуп саналат; 3) Ата-энелер чогулуштары, чейрек жыйынтыктары, жетишкендиктер, ата-энелердин милдеттери ; 4) Мамлекеттин стандарттын талаптарын жетишүүдө билим берүү процесстеринин натыйжалуулугун жогорулатуу; 5) Мектепке заманбап коопсуздук шарттарды түзүү; 6)Мектепти башкарууга коомчулуктун активдүү катышуусу; Мамлекеттик стандарт этап-этабы менен киргизилген 2017-2018-жылдары -1-4-класстар үчүн; 2018-2019-жылдары-5-6-класстар; 2019-2020-жылдары -7-9-класстар үчүн 6) Педагогикалык кенеш-мектептин башкаруусунун жана жамааттык ой-пикиринде жогорку орунда турат.	Администрация курамы (Тиркеме 10) Көзөмөлчүлүк кенештин курамы (Тиркеме 11) Педагогикалык кенештин жылдык иш планы (тиркеме 12)

		Педагогикалык кенештин негизги милдети: окуу-тарбия иштеринин денгээлин жана натыйжалуулугун жогорулатуу; Педагогикалы килимдин, психологиялык жамааттын коомчулуктун жана ата-энелердин күч-аракеттерин бириктирүү. Алдынкы мугалимдин тажрыйбасын жайылтуу. Кезексиз педагогикалык кенешме откорулуп турат.	
1.4	.Персоналдардын жана окуучулардын жүрүм-турумунун бекитилген этикалык ченемдердин болушу аларды сактоо. Билим берүүнүн жана инсандын маданий көп түрдүүлүгүк маданиятын калыптангандыгы.	Окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу максатында планга ылайык директор алдындагы кенешмеде, усулдук бирикмеде, педагогикалык кенешмеде алардын анализдери, окутуунун жыйынтыктары каралат. Окуучулардын билим сапаты Улуттук тестирлөөдөн , Жалпы республикалык тестирлөөдөн, НООДУ, мектептин, райондук , областык олимпиадалар кирет. ЖРТнын жыйынтыгы, бүтүрүүчүлөр бюджеттик жана контрактык негизде Кыргызстандын ЖОЖорунда окуп жатышат. Адеп комиссиясы иштелип чыккан. Төрайым-Мукамбетова А.А. Мүчөлөрү- Усубалиева Д.З.Жанузакова А.К. Акыркы үч жылдын ичинде адеп эрежелерди бузгандыгы тууралуу маселелер болгон жок.	Директор алдындагы кенешменин жылдык планы (тиркеме 13) Усулдук бирикмелердин жылдык пландары (тиркеме 14) Адеп кодекси (тиркеме 15)

1.5	Ишти баалоо, пландоо, уюштуруу, ошондой эле билим берүүнүн чөйрөсүнүн кооопсуздугунун абалына мониторинг жүргүзүү механизмдердин жана жол жоболорунун болушу	Ата-энелер чогулушунда чейрек сайын атайын түзүлгөн анкеталар алынат; -Ата-энелер университети колго алынып, жылдык план түзүлүп,бекитилип, класс жетекчилер ата-энелер менен бирге иш алып барат. - Коопсуздукту уюштуруу (өз убагында көрсөтмө берилип турат, видео көзөмөл залга орнотулган); -Окутуучуларды жана окуучуларды үзгүлтүксүз медициналык кароодон өткөрүү; -Санитардык-гигиеналык стандарттардын жана талаптардын сакталышы (хлордоо, үч жолу нымдуу тазалоо); - Сергек жашоонун образын алдын алуу (сабактарды, класстан тышкаркы иш-чараларды уюштуруу); -Түп районундагы «Балдарды коргоо борбору» менен тыгыз иш алып баруу тренинг_ тегерек столдорду уюштуруу; -Жугушутуу оорулардын алдын алуу иш-чаралардын өткөрүлүшү; -Экстремизм, тамеки чегүү, рэкетчилик, суициддин алдын алуу иш-чаралардын болушу; Өрт коопсуздугунун талаптарын сактоо.	Ата-энелер университетинин жылдык планы (тиркеме 16) Класс жетекчилердин жылдык планы (тиркеме 17) Соц. Педагогдун жылдык планы (тиркеме 18) Жугуштуу оорулардын маалымат, иш пландар (19) Балдарды коргоо борбору менен өткөн иш чаралар (тиркеме 20) ИДН менен иштөө иш чаралар (21)

1.6.	Кызыктар тараптарды тартуу менен чечимдерди кабыл алуунун жана тиешелүү ондоолорду киргизүүнүн колдонуудагы механизмдердин болушу.	Мектеп ар дайым мыйзамдуу өкүлдөр менен байланышта болот. Жыл башында ата-энелер университеи иш план түзүлөт. -Мастер-класс, тренингдер, оюндар уюштурулат. -Сорттук иш –чаралар уюштурулуп, турнирлерге чыгып турушат; - Окуучулардын жана ата-энелерде анкеталар алынып турат; - Мезгил менен эмгекчилдикке үндөө, тазалыкка калыптандыруу максатында ишембиликтер уюштурулп турат. Класстык саатар өтүлөт. -STEAM –олимпиадаларга катышып жетишкендиктерге жетишүү; -Райондук денгээлде уюштурулган «Билим ордосу» интеллектуалдык оюндарга катышып, ийгиликтерге жетиши.	Ата-энелер университетинин жылдык планы (тиркеме22) Спорттук жетишкендиктер 3-жылдык (тиркеме 23) STEAM олимпиаданын жетишкендиктери (тиркеме 24)

1.7.	Билим берүүнүн башкаруунун колдонуудагы маалыматтык системасынын веб сайттардын электрондук почтанын болушу.	Мектеп 2021-жылы сентябрь айында https://birlik.mektebim.kg/сайт ачылган. Электрондук почтасы: birlikmektebim@mail.com Мугалимдердин 86% электрондук почта менен байланыша алышат. Веб сайттар менен иштегенди билишет. Электрондук күндөлүк менен 2022-жылдын апрель айынан тарта иштеп атышат. Ата-энелер, окуучулар Күндөлүк программасын жакшы өздөштүрүшөт. Сайттарга маалыматтар жаңыланып кирип турат.	Мектептин сайты https://birlik.mektebim.kg почтасы birlikmektebim@mail.com Күндөлүктүн ссылкасы https://kundoluk.edu.kg

ЖЫЙЫНТЫК	
Окуу жылдын башталышында мектеп 100% педагогикалык жана тех.кызматкерлер менен камсыз болду; -Мугалимдердин 95% иш тажрыйбасы 5 жылдан 39 пед стажга чейинкилер; -85%мугалимдер жаны технологиялардын оздоштуро алышат. Сабактарда колдонуп, сайттар менен, электрондук кундолук менен иштегенди билишет;	**Алсыз жактары:** - Компьютерлердин жетишсиздиги; - Интерактивдүү досканын жоктугу; - Окуу зал уюштурууга кабинеттин жоктугу; - Окуу киетптердин жетишсиздиги (башталгыч класстардыкы); -Стратегиялык планды ишке ашырууда, каржылоо булактарынын

<table>
<tr><td colspan="3">-Адеп кодексттерди туура , так аткарышат. Веб сайттар менен иштегенди билишет. Ата-энелердин камкорчулар кенеши мектеп менен тыгыз ишке аралашы.
-Ысык тамактын кириши;
-Козомолчулук кенештин курамы мектеп менен тыгыз иш алып барышы.</td><td>жетишсиздиги же өз убагында чечилбей калышы.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="3">КАДЫРДЫК САЯСАТТЫН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ</td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Педагогикалык, административдик , окутуучу-көмөкчү жана кенже тейлөөчү персоналды жумушка алуунун (жумуштан бошотуунун) объективдүү критерийлердин жана шарттардын камсыздоочу механизмдин жана жол жоболордун болушу.</td><td>Педагогикалык ишке атайын дипломдуу, адис , тастыкталган квалификациясы бар адам мектепке тартылат.
-КРнын ЭКнде жана мектептин Уставында бекитилген. Педагогикалык ишке соттолбогон, медициналык жактан ишке жарамдуу адам кабыл алынат.
-Мугалимдердин Эмгек келишими КРнын Эмгек Кодексинин негизинде түзүлөт.
- Педагогикалык окуу жүктөмдөр окуу сеткасына ылайык пед. Кадрлардын толукталышына ылайык дипломдуу адистер кабыл алынат.
-Мектепте жалпы 28 пед кадр бар. Алардын ичинен -17 класс жетекчи иш алып барат.
-1 соц. Педагог, 1 уюштуруучу, 1 ОББ, жаш мугалим 1, пенсия курагындагы мугалимдер-4, КР «Билим берүүнүн мыктысы»-4 мугалим. КР ББИМ Ардак грамотасынын ээлеринен-4 мугалим сыйланган.</td><td>Педагогикалык кызматкерлердин тизмеси , пед стажы, сааты (тарификация боюнча)
Тиркеме -25

Эмгек келишимдин көчүрмөсү (тиркеме 26)

Ардак грамоталардын тизмеси (Тиркеме 27)</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Штаттардын комплектелишинин персоналдын квалификациясын жана билиминин билим берүү программасын шайкеш келүүсү.</td><td>Кыргыз Республикасынын Билим берүү мыйзамына ылайык жана Эмгек Кодексинин 55-беренесине ылайык педагогикалык билим алгандыгы жөнүндө диплому бар адистер кызматка алынат. Ар бир мугалим өз убагында 5 жылда бир билимдерин көтөрүү курстарга жиберилет.</td><td>Курска жиберилген мугалимдердин сертификаттары Тиркеме 28

Мугалимдердин дипломдору болюнча маалымат (тиркеме-29)</td></tr>
</table>

2.3	Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелеринин баалоонун, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол жоболордун болушу.	-Профсоюз уюм иш алып барат; -Мектепте 25/8 кызматкер иш алып барышат; -Мектеп физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү камсыз кылган процедуралардын механизмин иштетет; -Мектептин коопсуздугу: Билим берүү процессин уюштуруу шарттарынын лицензиялык талаптарга шайкештиги; -Санитардык сенемдер менен эрежелердин болушу; -Ден соолуктун абалын көзөмөлдөө программасы; -Сабакта жана сабактан кийин ден-соолукту сактоочу иехнологияларды колдонуу. Мектепти күнү-түнү нөөмөттөрдү уюштуруу. Мектепте видео көзөмөлдү колдонуу; -Пандусту колдонуу; -Эртен мененки сабакка дене көнүгүүлөрдү жасоо. -Жыл сайын мугалимдер, тех.кызматкерлер медициналык кароодон өтүү.	Профсоюз уюмунун иш планы Тиркеме 30 Санитардык талаптар Тиркеме 31 Жугуштуу оорулардын алын алуу буйруктардын көчүрмөлөрү Тиркеме 32
2.4	Педагогикалык, административдик , кенже тейлөөчү жана окутуучу, көмөкчү персоналдын ишин баалоону анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол жоболордун болушу.	Жалпы билим берүү уюму КРнын мыйзамдарына ылайык окуутуучу билим берүүчү жана кенже тейлөөчү персоналды кабыл алуунун объективдүү жана ачык критерийлердин чагылдырган ички локалдык актылар аркылуу мыйзамдын негизинде кабыл алынат. - Жыл сайын «Биздин потенциал» мониторинги жүргүзүлөт. (предметник мугалимдердин, класс жетекчилердин рейтинги уюштурулат) - Окуу жана класстан тышкаркы иштердин сапаты; -Конференциялардын жана семинарларды уюштуруу; -Окуучуларды олимпиадага даярдоо иштери; -Методикалык иштер; -Кабинеттердин абалы; -Райондук, областык, республикалык кароо-сынактарга катышуу; -Жылдын жыйынтыгында педагогикалык кенеш «Эн мыкты предметник мугалим», «Эн мыкты класс жетекчи», «Эн мыкты класс кабинет» деген чечимдерди педагогикалык кенеш чыгарып берет., буйрук чыгарылат	Жылдын жыйынтыгы жетишкен мугалимдердин анализдери 3 жыдыкы (тиркеме 33)

ЖЫЙЫНТЫК:

Күчтүү жагы	Күчсүз жагы
-Кызматка кабыл алуу (бошотуу) механизминин критерийлери Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин талаптарына шайкеш келет; - Мектеп мугалимдер менен 100% адис мугалимдер менен толукталышы; -Тарификациялоо жана кызматкерлердин штаттык бирдиги өз убагында түзүлөт; -Мугалимдердин жогорку квалификациясы жана иш программаларынын жана сабактардын пландарынын сапаты; -Мугалимдердин педагогикалык жана методикалык чеберчилигинин өркүндөөсүнө кызыгуусу. - Мугалимдер Республикалык конкурстарга активдүү катышуусу; -Веб сайттар менен иштөөсү. Жаны технологияларды колдонуусу.	- Мугалимдердин мотивациясынын андан ары жогорулатуучу кошумча түрткү берүүчү фонддун жоктугу; -Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу курсуна командировачныйдын ченелүү өлчөмдө мугалимге берилиши.

3. МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗА

3.1	Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын, жайлардын жана материалдык ресурстардын (жабдылган окуу класстары, лабораториялар,	➢ Бирлик жалпы орто билими берүү мектеби 1967-жылы курулуп, 1968-жылы ишке берилген, дубалы бышкан кирпичтен салынган, типтүү эмес 1 кабаттуу мектеп. Проекттик кубаттулугу:200 окуучуга ылайыкталып салынган.. Мектептин айланасы Түп айыл өкмөт тарабынан 1,500 млн сомго курчалып жатат, толук бүтө элек. Мектепте суу тутуктөрү матор менен иштейт. Суу кетүүчү атайын септик бар.	**Тех паспорт көчүрмө (Тиркеме 34)**

	компьютердик класстар, спорт зал, актылар залы, медициналык пункт, ашкана), ошондой эле жашоо үчүн тиешелүү шарттары бар жатаканалардын (эгерде болсо) болушу	➢ Мектептин ажаатканы эски, быйылкы жылы Айл өкмөт тарабынан 650 мин сомго ажаатканага проект жазылып тендерге коюлду. ➢ Жаны мектепке таапа сьемка чийилип, жер аныкталды, тиешелүү кагаздар айыл өкмөт тарабынан каралууда; ➢ Мектепте спорт зал бар; ➢ Мектептин жер аянтында мини фудбол аянтчасы Айыл өкмөт тарабынан курулууда, ишке бериле элек. Мектеп жогорку ылдамдыктагы интернетине кошулган. Интернеттин төлөмү Билим берүү жана илим министирлиги тарабынан каржыланат. • Коопсуздуктун алдын алуу максатында мектепте сырткы жана ички видеокөзөмөл камералары орнотулган. • Ден соолугунан мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн пандустар курулган. • Мектеп директорунун, окуу тарбия иштери боюнча орун басарларынын, уюштуруучунун, мектеп парламентинин, ИДНдин, соц педагогдун кабинеттери уюштурлган. • мектепте педагогикалык кадрлар үчүн атайын методикалык кабинеттер жана техкаражаттар (компьютер, принтер), шкафтар, мебелдер, wi-fi, методикалык окуу куралдар менен камсыз болгон; • мектепте физика, химия, биология предметтери боюнча лабораториялык кабинеттер жок, бирок класс кабинеттер бар, география, тарых сабагы үчүн карталар жана глобустар жетиштүү; • кенже тейлөөчү кызматкерлердин көмөкчү иш бөлмөсү жок, ашык кабинеттер жок, имарат эски болгондуктан. Мектепте 11 класс кабинет; • 1 усулдук бөлмө, 1 директорский, ОББ кабинет, «Максат» өспүрүмдөр уюмунун кабинети, дене тарбия кабинети бар. • 1 компьютердик класс: 3 компьютер менен камсыздалган Баардык компьютерлер жогорку ылдамдыктагы оптоволокно интернетке	МЕРСИКО уюму аркылуу келген “Ысык-тамак” уюштуруу Ысык-тамактын Жобосу Тиркеме 35

		кошулган жана wi-fi таратылат, кабинеттер санитардык талаптарга жооп берет. • Мектепте 2 телевизор интернетке кошулган, 2 компьютер, 3 принтер, 2 пректор, 1 Экран проектор үчүн, 3 маркерный доска бар. • Мектепте спорт зал бар, спорттук аянтчада дене-тарбия шаймандары орнотулган. • Мектептин фасаддык бөлүктөрүндө окуучулар үчүн коопсуз ойноочу жана эс алуучу зоналар курулган. Көрктөндүрүү, жашылдандыруу иштери жүргүзүлгөн. • Окуучулардын жана баардык кызматкерлердин ден-соолугуна кам көрүү максатында мектептин кире беришинде санитардык фильтрлөө уюштурулуп, окуу кабинеттеринде, залдарда, иш бөлмөлөрүндө жетиштүү санда санитайзерлер орнотулуп антисептик каражаттары менен камсыз болгон. • Жылуулук системасы электр-керамика менен жылытылат. • 1-4-класстын окуучулары ысык тамак берүүгө ашкана толук талаптарга жооп берет. Мерсико уюму жана ата-энелер менен биргеликте ысык тамак уюштурулган. • Ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген окуучуларга үйдө окуутуу боюнча ата-энелердин арызынын негизинде 2021-2022-окуу жылында 1 окуучуга мугалимдер бөлүнүп берилген. Ошондой эле бул категориядагы окуучулар жана жарандар үчүн мектептин сыртына, ичине талапка ылайык пандустар орнотулган. • Мектепте башталгыч класстар санитардык-гигиеналык талаптарды жооп берүү максатында кол жуучу рокавиналар орнотулган, аристон аркылуу жылуу суу менен камсыз болгон. • Башталгыч класстар үчүн (ЮСАИД) тарабынан “Окуу керемет” долбоору ишке кирип кабинет жазалган, аты аталган кабинетте 778 жаш өзгөчөлүгүнө жараша адабий окуу китептери коюлган. Жалпы мектепте китепкана фондунда 6794 китеп бар. Анын ичинен предметтик окуу китептер 3225.. 1-4-класстар-60% окуу китеби менен камсыз болду; 5-9-класстар- 85,8% окуу китептери менен камсыз болду; 10-11-класстар – 79,7% окуу китептер менен камсыз болду. Жалпы класстардын предметтик окуу китептери менен камсыз	Окуу китептердин фонду Китепкана Д-10 Тиркеме 36

		болушу- 79,5%, ал эми 21,5% Ата-энелер тарабынан камсыз болгон. • КРББиМ тарабынан жыл сайын мезгил-мезгили менен предметтик окуу китептери толукталып жаңырууда. Бүгүнкү күндө кызматташып жаткан эл аралык уюмдар болуп саналган Ага-Хан, Мэрсико, GIZ фонддору аркылуу кесипке багыт берүү , таза колдор, ден соолук, сангигиена , улуттук баалуулуктар темасындагы окуу-методикалык китептер, адабияттар, постерлер менен камсыз болгон. • Демөөрчүлөр тарабынан тех кызматкерлер үчүн электр шаймандары жетиштүү өлчөмдө алынып берилген. • Ийрим иштерин өтүү үчүн спорттук шаймандар менен камсыз болунган. • Ички мүмкүнчүлүктөр менен мугалимдер үчүн бөлмөгө эмеректер сатылып алынган • МТБны чыңдоо боюнча мектептин планы, өнүктүрүүнүн стратегиялык планы иштелип чыгып, кабыл алынган. Жакшыртуу боюнча каражат булактары, чечүү жолдору иштелип чыгып аткарууга алынып жатат. Инвентаризациялоо китепчеси. Эмеректердин паспорттору бар. Мектепте ашкана бурчу уюштурулган. 1-4-класстардын окуучулары МЕРСИКО уюму аркылуу 2017-жылы «Ысык-Тамак» менен камсыз болушкан. Азыркы учурда ата-энелердин каалоосу менен башталгыч класстардыг 106 окуучусуна ысык-тамак берилет.	
3.2	Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана	Экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер; суу, канализация, туура тамактануу, жогорку сапаттагы	

	гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери)	жарыктандыруу, энергоэффективдүүлүк, гүл бакча, санпин эрежелерине толук жооп берет. Окуу — материалдык база коопсуздук эрежелерин сактоо боюнча талаптарга жооп берет. Мектептин айлана чөйрөсүнө бак дарактар тигилген , жана окуу кабинеттери, залдар көрктөндүрүлүп жашылдандырылган. Мектептин сыртында таштандыларды сорттоо үчүн кагаз, пластмасса, картондорго экологиялык таза урналар коюлган, таштандыларды мектеп тарабынан таштанды кабыл алуучу жайларга сорттолуп ,салмагы тартылып өткөрүлөт. Ар бир кабинеттерде коопсуздук эрежелери тактайчага илинген. Окуу жылынын башында ар бир окуучу инструктаждан өтүп, техникалык коопсуздук журналдарына колдору коюлат, класстык сааттар өтүлөт. Мектепте өрткө каршы кошуундар түзүлүп, эмгекти коргоо эрежелери иштелип чыккан жана окуучулар, тех кызматкерлер, мугалимдер инструктаждардан өтүп, атайын уюштурулган журналдарга колдору койдурулган. Ошондой эле мектетин алдында жана ар бир кабатында өрткө каршы шаймандар коюлуп, ар бир кабаттарда , чыгуучу эшиктерге эвакуация пландары илинген. Алгоритм санитардык эрежелерди сактоо боюнча коопсуздукту камсыз кылууга карата мектептин кире беришинде фильтрлөө уюштурулуп ар бир класс кабинеттеринде, залдарда, санитайзерлер, антисептиктер жана колдонулган маскаларды утилизациялоого карата контактсыз урналар орнотулуп, алар тиешелүү гана адамдар аркылуу эрежеге ылайык утилизацияланат. Жылдын сезонуна карата жылуулу температурасынын жана желдетүү эрежелерин аткарууга толук шарттар түзүлгөн. Дез.каражаттарын пайдалануу менен имараттагы бардык бөлмөлүрдү, залдарды, ашканаларды коопсуздандыруу иштери жүргүзүлөт. Графиги түзүлүп системалуу түрдө аткарууга алынат. Дез. каражаттары менен толук камсыз болуп колдонуу, даярдоо эрежелери сакталат. Ошондой эле мектептин залдарында кол жуугучтар коюлган. Мектептин класс кабинеттеринде жана залдарда санпин талабына жооп берген энергия үнөмдөөчү лампалар коюлган. Санитардык жана өздүк гигиена боюнча окуучуларга класстык сааттарда сабактар	Өрт коопсузудук боюнча буйрук Тиркеме 37 Иш план Өрт коопсуздук боюнча Тиркеме 38 Техникалык коопсуздук эрежелер Тиркеме 39 Эвакуациялык план Тиркеме 40

		өтүлүп жалпы линейкада түшүндүрүү иштери жүргүзүлүп турат. Ар жуманын, айдын аягында дез. каражаттарды колдонуу менен генералдык жууп тазалоо иштери жүргүзүлүп көзөмөлдөнүп турат. Ашканада санпин эрежелерине жана экологиялык талаптарга жооп берген идиш аяктар, жабдуулар, шаймандар менен камсыз болгон. Техникалык коопсуздук эрежелеринин ченемдери иштелип чыккан инструктажан өтүү боюнча журналдар түзүлгөн. Эмгекти коргоо боюнча иш орундары аттестацияланып турат. Тиешелүү профилдеги тех. кызматкерлер Мамлекеттик экотех кызматкерлери тарабынан инструктаждан жана сынактан өтүп уруксат күбөлүгүн алгандан кийин гана ишке киришүүгө уруксат берилет. Окуу жылынын башында баардык кызматкерлер медициналык кароодон өткөндөн кийин гана ишке кирише алышат. Окуучуларды мед кароодон өткөрүү уюштурулган. Фильтрлөө учурунда мугалимдердин жана окуучулардын дене -табынын жогорулашы аныкталса, четтетилет жана тиешелүү жактарга билдирилет. Техникалык коопсуздук эрежелери ченемдери Өрт коопсуздугунун эрежелери кошуундун курамы, Турмуш тиричилик коопсуздук эрежерели. Коопсуздук эрежелер боюнча буйруктар чыгып, буйруктун негизинде иштер аткарылат.	
3.3	Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу	МТБны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча иштер талданып, бааланып, абалын жакшыртуу боюнча механизмдер иштелип жатат. Ал эми маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча мектептин веб сайты, соц тармакта баракчалары иштелип чыгып жакшыртууга карата аларга мектеп ишмердүүлүгүнүн жетишкендиктери , алдыңкы тажрыйбалар, өткөрүлгөн иш чаралардын маалыматтары жайгаштырылып турат . Буга атайын кызматкерлер милдеттендирилген. Мектепте жылына бир жолу материалдык-техникалык базаны инвентаризациялоо иштери жүргүзүлүп, анализденет. Билим берүү уюмунун материалдык-техникалык базасын чыңдоо үчүн мектептин планы жана өнүктүрүүнүн стратегиялык планы иштелип чыгып	

		аткарууга алынып жатат. Ошондой эле өнөктөштөр болуп эсептелинген ата-энелер, «Келечек үчүн билим берүү», «Лучшая практика МСУ», «Балдардын укугун коргоочулардын Лигасы» долбоорлорду ишке ашыруу аркылуу аткарылууда. Мектепте ашкана бар. жалпы аянты: 50,4 кв.м. «МЕРСИКО» долбоору менен иштеп 234миңге ашкана жабдыктары алынып келинди ошондой эле 2 жылга жетүүчү тамак-аштар берилди.Ата-энелер тарабынан тамак ичүүчү идиш аяктар алынып берилди; М: 2021-жылы «Келечек билим берүү» долбоору аркылуу 15 компьютерный стол, 15 отургуч келди. Информатика класс кабинети эмеректердин комплектиси менен жабдыды. 2017-жылы видео камералар, принтерлер, маркердик доскалар,географиялык карталар ж.б берилген. МЕРСИКО уюму тарабынан ашкана толугу менен жабдылып , бардык инвентарлар алынган. Материалдык-техникалык базасын чыңдоо үчүн • Долбоорлор аркылуу • Демөөрчүлөр аркылуу • Камкордук кеңеши аркылуу • Республикалык бюджет аркылуу • Жергиликтүү бюджет аркылуу. • 10, 20, 30-жылдык бүтүрүүчүлөр аркылуу • Жеке ишкерлер аркылуу ишке ашырылат. Булардын негизинде акыркы 3 жылдын ичинде мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо, жаңыртуу, жакшыртуунун деңгээли 20% өстү. Маалымат ресурстарын топтоо, баалоо, талдоо жана жакшыртуу максатында акыркы 3 жылда төмөндөгүлөр менен камсыздалды: • КР ББиМ аркылуу смарт экрандар • КР ББиМ аркылуу интернет булагы оптоволокно тутумуна кошулду	Долбоорлордун АКТылары Тиркеме 41

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td colspan="2">• Соц тармактарга мектептин баракчалары ачылды
• Мектептин электрондук почтасы
• Мектептин веб-сайты иштелип чыкты
• Мектептин электрондук күндөлүгү жана журналы иштелип чыгып, алардагы маалыматтардын сакталышы, купуялуулугу боюнча конфеденциялдуулук камсыз болгон жана кызыкдар тараптарга жеткиликтүү болушу камсыз кылынган. Отчеттор
Мониторингдин жыйынтыктары
Көзөмөлчүлүк кенештин отчету.
Инвентаризациялоо актлары, мектептин плана, өнүктүрүүнүн стратегиялык планы.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td colspan="4">ЖЫЙЫНТЫК</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td colspan="2">Күчтүү жактар:
- Жогорку ылдамтыктагы интернеттин болушу жана каржыланышы.
-Мектептин айланасы тосулуп, коопсуз болушу.
-Ички санитардык түйүндөрдүн толук кандуу иштеши
-1-4-класстардын ысык тамак менен камсыз болушу.
-ДМЧ окуучуларга үйдөн окутуу үчүн мугалимдердин бөлүнүп бериши.
-Ички мүмкүнчүлүктөр менен эмеректердин жаңырышы.
-МТБ чындоо боюнча стратегиялык пландын түзүлүшү жана аткарылышы.
-Экологиялык, санитардык абалдын аткарылышы. Таштандыларды сорттоонун колго алынышы, утилизацияланышы.
-Сан эрежесин сактоо боюнча бурчтардын уюштурулушу;</td>
<td colspan="2">Алсыз жактар:
Лабораториялык шаймандардын, химиялык приборлордун жетишсиздиги;
-Компьютердик кызматтардын жетишсиздиги жана алардын тез-тез бузулуп иштен чыгуусу сапатынын төмөндөшү;
-Антисептиктердин тез сарпталуусу, аларга болгон бааларынын кымбатташы;
-1-4-класска ысык тамакка Республикалык бюджеттен бөлүнгөн акча каражатынын аз бөлүнүшү;</td>
</tr>
</table>

	-Камкордук кеңеши аркылуу мектептин класс кабинеттердин ремонту ата-энелер тарабынан болушу; -Эл аралык, ӨЭУ менен кызматташуунун натыйжалары. -Инвестицияларды тартууга карата долбоорлорду ишке ашыруу.		
	4. ФИНАНСЫ РЕСУРСТАРЫН БАШКАРУУ		
4.1	Финансылык пландоо системасынын болушу	Финансылык пландаштыруу –акча каражаттарын пландуу башкаруу процесстеринин түзүлүшү, кайра бөлүштүрүү, пайдалануу. Мектеп-мунципалдык менчик, финансылык булагы эки денгээлден турат. 1. Республикалык бюджет 2. Жергиликтүү бюджет Мектептин бюджеттик чыгашалары эки ыкма менен эсептелинет. 1-окуучунун саны, стандарт шкаласы боюнча 2. Нормативдик эсептөө принциптер каржыланган мектептерге кирбеген мектептер өкмөт тарабынан бекитилет. Келээрки окуу жылына пландаштыруусу -окуу жылдын башында 05-сентябрга чейин окуучулардын саны , класс комплектинин саны (Түп райондук билим берүү бөлүмүнүн бухгалтериясы) тарабынан бекитилет.	Протоколдор, сметалар, суммалар Тиркеме 42

		- Мектеп администрациясы тарабынан райондук бухгалтериясына келээрки каржылоого маалымат берилет. - Окуучунун саны 3 баскыч менен эсептелинет - Окуу планы - Педагогикалык жамааттын тарификациялык тизмеси -администрациялык тех.персоналдардын штаттык жугуртмөсү. Жогоркуларды алуу менен бир айлык акысы аныкталат. -Жылдык бюджеттин чыгымдардын сметасы төмөнкү бөлүмдөрдөн турат. - Айлык маяна -Соц. Фонддун төлөмү -иш сапарлардын чыгымдары; -Ар кандай конц. Товарларды жана тейлөөлөрдү камсыз кылуу; -азык-түлүктөр менен камсыз кылуу; -учурдагы ремонт иштериндеги чыгымдар -азык-түлүктөр менен камсыздоо - Смета бекитилет финансылык план , мектептин чабак жактарын аныктоо жана чечим кабыл алуу. -Мектеп Түп айыл өкмөтүнүн балансында турат.	Келишимдер Тиркеме 43

		Түп айыл өкмөтү тарабынан жергиликтүү бюджеттен жергиликтүү кенештин депутаттарынын сессиясында мектептин бюджетин карайт жана чыгымдарды аныктайт. -комуналдык тейлөө; -электр энергиясын камсыздоо; - учурдагы чарба каражаттарын алуу жана иштетүү -мектептин ондоо, түзөө иштери кайрылуунун негизинде. Кошумча каржылоо булактары каралат (фандрайзинг) 2021-2022-океуу жылында мектептин ажаатканасына 650 мин бөлүнгөү. Мектептин тегерегин курчоого -1200000 сом бөлүнүп курчоодо; Видео көзөмөл 115000 сомго орнотулган.	Электр энергиясы чектөө боюнча сметалык ведомость Тиркеме 44 Ата-энелердин чогулушунун протоколдору SWOT анализ 2021-2022 Тиркеме 45
4.2	Кошумча финансы ресурстарын тартуу, бөлүштүрүү жана отчеттуулук боюнча ачык-айкын механизмдердин болушу	Мектепте бардык финансылык ресурстардын түрлөрү боюнча кошумча финансы ресурстарды тартуу бөлүштүрүү жана отчеттуулук боюнча ачык айыкн система аркылуу ишке ашырылат. -класс комплектилердин эффективдүү болушу; -Мугалимдердин тарификациялык тизмесин түзүү; -Административдик техникалык кызматкерлердлин штаттык жүгүртмөсүн түзүү; -уюштуруучулук структуралардын эффективдүүлүгү; -Чыгымдар, АКТылар, накладнойлордун ачык болушу; -Чыгымдарды карап чыгуу боюнча коммуналдык тейлөө оюнча келишимдерге анализ жүргүзүү (Электр энергия, таштандыларды чыгаруу)	Инвентаризациялык китеп

		-Административдик структуралары АУП жана АЧБ стандарттын нормативдерине дал келүүсү. -Мектепти каржылоо республикалык жана жергиликтүү бюджет аркылуу жүргүзүлөт. -Акча каражаттар накталай берилбейт. Сметанын негизинде тендерге коюлат. Айлык маяналар ар бир мектеп кызматкеринин өздүк счетуна «Айыл банк» аркылуу тейленет. Б -Мектепке керектүү каражаттар сметага ылайык тендердин негизинде магазиндер аркылуу ишке ашат. Накладной счетфактура жазылат. Мектепте жүрүүчү капиталдык жумуштар тендердин аркасында ишке ашат. Жасалган иштерге комиссия таанышып кол коюшат. «Негизги каражаттар» боюнча журнал ачылган. Концелярдык чарбалык товарлар (самын, хлорка, боор, скотч, ак кагаздао ж.б.) Керектелип бүткөндөн кийин мектептин балансынан чыгарылат. Мектепте инвентаризация жүргүзүлөт Буйруктун негизинде. Комиссия түзүлөт. Комиссиянын чечими менен жокко чыгарылган тех.каражаттарды аныктап чечим чыгарышат. Жокко чыгаруу АКТсы РБББнө жиберилет. Ата-энелер профсоюздук чогулушта билдирилет.	АКТлар, Накладнойлор
4.3	Финансы ресурстарын жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу	Мониторинг- бул маалыматты топтоо, баалоо маалыматты анализдөө процесстеринин негизи болуп саналат.	5 жылдык стратегический план (тиркеме 36)

		-Бүтүрүүчүлөрдүн жетишкендиктери жыл аягында жетишкендиктери анализденет; -Окуучулардын билим сапатына таасир этүүчү бардык звенолордун структуралардын күчтүү жактары жана алсыз жактары аныкталат. - Окуучулардын ата-энелердин чыгармачылын дараметин ачууга таасир этүүчү факторлор аныкталат. -Стратегиялык план түзүлөт; -Көзөмөлчүлүк кенеш менен бирдикте стратегиялык план түзүлөт -кошумча каржылоону табуу үчүн долбоорлорду жазабыз. -МЕРСИКО уюму боюнча ашкана жабдыктары алынды. -Жергиликтүү бюджеттен мектептин чатыры алмашты; Билимди өнүктүрүү планын ишке ашыруу үчүн партнердук уюмдардын салымы: - «МЕРСИКО» уюму -Түп айыл өкмөтү - «Бүткүл дүйнөлүк өнүктүрүү банкы» -«Бай түшүм» банкы	Чыгаша АКТЫЛАР

		ЖЫЙЫНТЫК Күчтүү жактар: Республикалык бюджеттен каржылоосу -Түп айыл өкмөтүнөн каржылоосу -Фонрайзинг жолу -Мектептин муктаждыктарын баалоо мониторингден өтүү жолу бар; -Стратегиялык пландын болушу; -Коомчулуктун туруктуу демөөрчүлүгү. Алсыз жагы: **-Бөлүнгөн каржаттар учурдагы ремонт иштерине ждетпеши;** **-Мектептин эскилиги;** **-Окуу кабинеттердин жетишсиздиги.**	

1. Комиссиянын төрагасы: Мектеп директору: Мукамбетова Асель Абдылисовна ________________
2. Комиссиянын мүчөлөрү: Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары: Кадырова Бегайым Болотбековна_____________
3. Мектептен жана класстан тышкаркы иштердин уюштуруучусу: Айтиева Гулнара Мукашевна__________________
4. Соц. педагог: Батмусаева Эльвира агынбековна ____________________
5. Профсоюз уюмунун төрайымы: Шыгаева Жыпара Койчумановна___________________